



REGULAMIN PROGRAMU „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ - działania terenowe”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają, co następuje:
 - 1.1. Wnioskodawca - podmiot, który składa wniosek konkursowy i spełnia warunki udziału w Programie. Wnioskodawcą może być każda placówka np. świetlica wiejska, środowiskowa, szkolna, biblioteka wiejska, parafia, klub młodzieżowy, ochotnicza straż pożarna itd., która niesie pomoc dzieciom uciekającym przed wojną w Ukrainie.
 - 1.2. Organizator - Fundacja Polki Mogą Wszystko.
 - 1.3. Program – realizowany w partnerstwie z BUDDHIST TZU CHI CHARITY FOUNDATION, mający na celu wsparcie dzieci, które w wyniku wojny na Ukrainie przebywają na terytorium Polski w integracji z ich polskimi rówieśnikami.
 - 1.4. Projekt - przygotowane i realizowane przez Wnioskodawcę działania, które zostały wpisane w Projekt zgłoszone w ramach programu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ - działania terenowe”
 - 1.5. Wniosek - wypełniony elektronicznie na stronie internetowej <https://fpmw.pl> i przesłany w terminie przyjmowania wniosków formularz online.
 - 1.6. Komisja - powołana przez Organizatora Komisja oceniająca Wnioski.
2. Niniejszy regulamin określa zasady wyboru i realizacji projektów w programie „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ - działania terenowe”
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 15.06.2022 r.

§ 2

Organizator

Organizatorem Programu jest **Fundacja Polki Mogą Wszystko** z siedzibą w Warszawie 00-480, przy ulicy Wiejskiej 19, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: 0000074781, NIP: 526-251-78-30, Regon: 017162554, reprezentowana przez:

Joannę Luberadzką-Gruca - Prezeskę Zarządu Fundacji Polki Mogą Wszystko

Adres elektroniczny: biuro@fpmw.pl i numer telefonu 22 584 21 59

§ 3

Cel Programu

Głównym celem projektu jest zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i obniżenie lęku dzieci z Ukrainy, które uciekły do Polski przed wojną poprzez ich integrację z polskimi rówieśnikami oraz ciekawe i rozwijające zajęcia.

Szczegółowe cele:

1. Integracja dzieci polskich i ukraińskich poprzez zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego;
2. Zwiększenie oferty zajęć w placówkach wspierających dzieci polskie i ukraińskie;
3. Poznawanie i ćwiczenie umiejętności społecznych w naturalnych sytuacjach;
4. Wsparcie 50 placówek z terenu całej Polski w organizacji letniego wypoczynku podopiecznym.

§ 4

Czas i miejsce trwania Programu

1. Program jest ogłoszony na stronie <https://fpmw.pl> i trwa od 15 czerwca 2022 r.
2. Wnioski do Programu przyjmowane są w terminie od 15 czerwca 2022 roku do wyczerpania limitu 50 miejsc.
3. Informacja o zakwalifikowaniu do programu następuje w przeciągu 5 dni od daty zgłoszenia.
4. Realizacja projektów będzie odbywać się w terminie od 20 czerwca 2022 roku do 31 sierpnia 2022 roku.
5. Rozliczenie projektów nastąpi do 15 września 2022 roku.
6. Miejscem trwania Programu jest obszar całej Polski.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Programie

W Programie mogą uczestniczyć Wnioskodawcy, którzy:

- 1) spełniają wymogi definicji Wnioskodawcy przewidziane Regulaminem,
- 2) złożą elektronicznie Wniosek w terminie określonym w § 4 ust. 2,
- 3) złożą kompletny Wniosek, zawierający wszystkie potrzebne informacje i wymagane załączniki,
- 4) złożą tylko jeden Wniosek i spełnią wszystkie warunki przewidziane w Regulaminie.

§ 6

Przebieg Programu, wymogi składania Wniosków oraz zasady przyznawania Dofinansowań

- 1) Program ogłoszony jest na stronie Fundacji Polki Mogą Wszystko pod adresem <https://fpmw.pl> oraz przez mailing do świetli, które już współpracowały z fundacją przy realizacji innych projektów i na stronie fundacji na Facebooku od dnia 15 czerwca 2022 r.
- 2) Zgłoszenie Projektu do Programu odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą elektronicznego formularza Wniosku wraz z załącznikami w jednym z formatów: doc, docx,

xls, xlsx, rtf, odt, ods, pdf, jpg. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane. Wniosek składa Wnioskodawca.

- 3) Wniosek powinien zawierać dane Wnioskodawcy, dane koordynatora Projektu, opis planowanych działań oraz harmonogram działań.
- 4) Do Wniosku powinny być załączone:
 - a) Podpisana deklaracja koordynatora,
 - b) Wypełniony budżet projektu wg. przesłanego wzoru,
- 5) Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek.
- 6) Wnioski przyjmowane są do momentu wyczerpania limitu miejsc, czyli przyznaniu 50 dofinansowań.
- 7) Czas trwania Projektów wynosi min 2 tygodnie, a maximum 2 miesiące.
- 8) Wybranych zostanie 50 Wnioskodawców. Decyzję o wyborze placówek podejmuje Komisja.
- 9) Wnioskodawcy, których projekty zostaną zakwalifikowane przez Komisję zostaną poinformowani o tym fakcie indywidualną wiadomością email wysłaną na skrzynkę kontaktową wskazaną we Wniosku.
- 10) Wnioskodawca, którego projekt zostanie wybrany zobowiązany jest do podpisania umowy i zebrania zgód od rodziców/opiekunów prawnych uczestników (wg przesłanego wzoru) oraz do sprawozdania Projektu do dnia 15 września 2022 roku.
- 11) Dofinansowanie nie może zostać wykorzystane na koszty działania placówki.
- 12) Z otrzymanego dofinansowania nie można sfinansować zakupu produktów żywnościowych zawierających składniki pochodzenia zwierzęcego. Wyjątkiem są jaja, nabiał i miód.
- 13) Sprawozdanie projektu następuje poprzez przesłanie do Organizatora:
 - a) relacji zdjęciowej z przeprowadzonych działań (20-50 zdjęć)
 - b) rozliczenia budżetu wg przesłanego wzoru oraz przesłania kopii faktur potwierdzających wydatki.

§ 7

Kryteria oceniania Wniosków przez Komisję

1. Komisja oceni każdy nadesłany w terminie Wniosek pod względem formalnym. Przy ocenie Wniosków Komisja będzie brać pod uwagę:
 - 1) Poprawność wypełnienia Wniosku.
 - 2) Poprawność i jasność przygotowanego budżetu.
 - 3) Udział 25% dzieci z Ukrainy w odbiorcach Projektu.
2. Przy ocenie Projektów Komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - 1) Zgodność Projektu z celami Programu.
 - 2) Autorski i innowacyjny pomysł na integrację dzieci polskich i ukraińskich w czasie wakacji.
 - 4) Jasność i przejrzystość działań.
 - 5) Zaangażowanie dzieci w przygotowanie Projektu.
 - 6) Racjonalność Projektu i jego adekwatność do potrzeb odbiorców oraz planowanych działań.
 - 7) Dobre zaplanowanie działań - na ile Projekt jest dobrze zaplanowany i możliwy do wykonania.
 - 8) Rzetelność i racjonalność przygotowanego budżetu - czy wskazane w budżecie pozycje są adekwatne i uzasadnione w planowanych działaniach.

jest za:

- 1) realizację projektu zgodnie z przedstawionym Wnioskiem,
 - 2) współpracę z Organizatorem,
 - 3) rozliczenie Projektu poprzez nadesłanie Organizatorowi:
 - a) relacji zdjęciowej z przeprowadzonych działań (20-50 zdjęć),
 - b) przesłanie rozliczenia dofinansowania oraz kopii faktur potwierdzających wydatki zgodnie z budżetem.
5. Wnioskodawca potwierdza, że przedstawił wszystkim uczestnikom Projektu treść Regulaminu i wszyscy uczestnicy zaakceptowali jego treść.

§ 11

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zbieranych na potrzeby Programu jest Organizator - Fundacja Polki Mogą Wszystko z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejska 19, 00-480 Warszawa.
2. Dane osobowe koordynatora Projektu, obejmujące imię, nazwisko, numer kontaktowy, adres e-mail będą przetwarzane przez Organizatora w celu:
 - 1) oceny przesłanych Projektów, wyłonienia zwycięskich Projektów, realizacji Projektów, prowadzenia współpracy, rozliczenia Projektów oraz przygotowania sprawozdania dla Sponsora Programu na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) przez czas trwania Projektu,
 - 2) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przez roszczeniami związanymi z realizacją Projektu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przez okres do 6 lat od zakończenia Projektu.
3. Dane osobowe Wnioskodawców będących osobami fizycznymi będą przetwarzane przez Organizatora w celu:
 - 1) oceny przesłanych Projektów, wyłonienia zwycięskich Projektów oraz przygotowania sprawozdania dla Sponsora Programu na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przez czas trwania Projektu,
 - 2) w przypadku, gdy Projekt zgłoszony przez Wnioskodawcę zwycięży – w celu zawarcia i realizacji umowy dot. realizacji Projektu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przez okres realizacji umowy,
 - 3) w przypadku przyznania Dofinansowania – w celach podatkowych i rachunkowych, na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa i ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez okres wymagany przez te przepisy,
 - 4) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przez roszczeniami związanymi z realizacją Projektu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przez okres do 6 lat od zakończenia Projektu.
4. Dane osobowe uczestników, w szczególności imię, nazwisko, informacje o uczestnictwie w określonych działaniach w ramach projektu oraz wizerunki osób będą przetwarzane będą przetwarzane przez Organizatora w celu:
 - 1) oceny realizacji Programu na podstawie udzielonej zgody do czasu zakończenia jego trwania i rozliczenia Programu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - 2) promocji Programu oraz działalności Organizatora na podstawie udzielonej zgody (art.

6 ust. 1 lit. a RODO) do momentu jej odwołania.

5. Dane osobowe rodziców i opiekunów będą przetwarzane przez Organizatora w celu zapewnienia zgodności jego działań z przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
6. Zgodnie z obowiązującym prawem Organizator może przekazywać dane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom ścigania – gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną. A także, gdy jest to niezbędne dla realizacji naszych uzasadnionych potrzeb, w szczególności Sponsorowi Programu, kancelariom prawnym, doradcom, audytorom i operatorom pocztowym.
7. Ponadto dane osobowe zostaną przekazane podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartej z Organizatorem umowy i zgodnie z poleceniami Organizatora dostawcom usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych i aplikacji.
8. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i żądania przeniesienia danych do innego administratora. Osoby mają także prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu skorzystania z przysługujących praw prosimy o przesłanie wiadomości na adres: iodo@fpmw.pl lub adres siedziby Organizatora wskazany powyżej z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych".
9. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych na potrzeby Programu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
10. Osoba, której dane są przetwarzane ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe urzędu znajdują się na stronie: www.uodo.gov.pl
11. Wskazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwia uczestnictwo w Projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Program nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19.11.2009 r. o grach hazardowych (Dz.U.Nr 201, poz. 1540 z późn.zm).
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Programu. Informacje zawarte w innych dokumentach mają wyłącznie charakter pomocniczy.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 1) Wzór zobowiązania do podpisania przez Koordynatora Projektu.
 - 2) Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na rozpowszechnianie wizerunku dziecka.
 - 3) Zgoda osoby dorosłej na rozpowszechnianie wizerunku.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu bez naruszania prawa podmiotów uczestniczących w Programie.