



KULCZYK
FOUNDATION



REGULAMIN PROGRAMU „Przyszłość w moich rękach – czas epidemii nie musi być czasem straconym”.

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.** Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają, co następuje:
 - 1.1. Wnioskodawca – podmiot, który składa wniosek i spełnia warunki udziału w Programie. Wnioskodawcą mogą być placówki opiekuńczo-wychowawcze, świetlice wiejskie, świetlice socjoterapeutyczne, świetlice terapeutyczne, Ochotnicze Hufce Pracy, Koła Gospodyń Wiejskich, Gminne Biblioteki, szkoły oraz placówki wsparcia dziennego.
 - 1.2. Organizator – Fundacja Polki Mogą Wszystko
 - 1.3. Program – działania mające na celu rozwój i zaangażowanie młodych kobiet, które znalazły się w trudnej sytuacji z powodu pandemii COVID-19 oraz przeciwdziałanie stagnacji społecznej i zawodowej wyżej wskazanych. Dodatkowo działania mają wpływać na rozwój i bezpieczną integrację społeczności lokalnych.
 - 1.4. Sponsor Programu – Kulczyk Foundation.
 - 1.5. Dofinansowanie – przyznana przez Fundację Polki Mogą Wszystko kwota pieniędzy przeznaczona na realizację zaakceptowanych przez Organizatora Projektów.
 - 1.6. Projekt – przygotowane i realizowane przez Wnioskodawcę działania, które otrzymały Dofinansowanie w ramach programu „Przyszłość w moich rękach – czas epidemii nie musi być czasem straconym.”
 - 1.7. Wniosek – wypełniony elektronicznie na stronie internetowej www.fpmw.pl i przesłany w terminie przyjmowania wniosków formularz online. Komisja – powołana przez Organizatora Komisja oceniająca Wnioski.
- 2.** Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania dofinansowań i realizacji projektów w programie „Przyszłość w moich rękach – czas epidemii nie musi być czasem straconym.”
- 3.** Regulamin wchodzi w życie w dniu 15.05.2020 r.

§ 2

Organizator

Organizatorem Programu jest **Fundacja Polki Mogą Wszystko** z siedzibą w Warszawie 00-480, przy ul. Wiejskiej 19, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: 0000074781, NIP: 526-251-78-30, Regon: 017162554, reprezentowana przez:

Joannę Luberadzką-Gruca – Prezesa Zarządu

Alicję Modzelewską-Warec – Wiceprezesa Zarządu

Adres elektroniczny: biuro@fpmw.pl i numer telefonu 22 584 21 59



§ 3

Cel Programu

Zgodnie z paragrafem 7 pkt. 7 statutu fundacji wsparciem osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej celem głównym programu jest w kontekście epidemii SARS-CoV-2 zachęcenie do własnego rozwoju i działania na rzecz społeczności lokalnej kobiet w wieku 16- 40 lat z miejscowości do 20 000 mieszkańców od maja do lipca 2020 r.

Cele szczegółowe:

- Sfinansowanie minimum 5 projektów, które pozwolą uczestniczkom programu wykorzystać czas epidemii do własnego rozwoju.
- Pomoc w tworzeniu w oparciu o społeczność lokalną sieci wsparcia dla młodych kobiet.
- Przełamanie stagnacji społecznej spowodowanej izolacją społeczną wywołaną epidemią.
- Aktywizacja minimum 50 kobiet, które ze względu na epidemię znalazły się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 4

Czas i miejsce trwania Programu

1. Program jest ogłoszony na stronie www.fpmw.pl i trwa od 15.05.2020 r.
2. Wnioski do Programu przyjmowane są w terminie od 15 maja 2020 roku do 31 maja 2020 r.
3. Ogłoszenie na stronie www.fpmw.pl listy dofinansowanych projektów nastąpi 10 czerwca 2020 r.
4. Realizacja projektów odbywać będzie się w terminie od 15 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.
5. Rozliczenie projektów nastąpi do 15 września 2020 r.
6. Miejscem trwania Programu są miejscowości do 20 000 mieszkańców z terenu całej Polski, w których realizowane są projekty.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Programie

W Programie mogą uczestniczyć Wnioskodawcy, którzy:

- 1) spełniają wymogi definicji Wnioskodawcy przewidziane Regulaminem,
- 2) złożą elektronicznie Wniosek w terminie określonym w § 4 ust. 2,
- 3) złożą kompletny Wniosek, zawierający wszystkie potrzebne informacje i wymagane załączniki,



- 4) złożą tylko jeden Wniosek i spełnią wszystkie warunki przewidziane w Regulaminie.

§ 6

Przebieg Programu, wymogi składania Wniosków oraz zasady przyznawania Dofinansowań

1. Program ogłoszony jest na stronie Fundacji Polki Mogą Wszystko pod adresem www.fpmw.pl od dnia 15 maja 2020 r.
2. Zgłoszenie Projektu do Programu odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą elektronicznego formularza Wniosku wraz z załącznikami w jednym z formatów: doc, docx, xls, xlsx, rtf, odt, ods, pdf. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane. Wniosek składa Wnioskodawca.
3. Wniosek powinien zawierać dane Wnioskodawcy, dane koordynatora Projektu, opis planowanych działań oraz harmonogram działań.
4. Do Wniosku powinny być załączone:
 - 1) Uzupełniony budżet, dostępny do pobrania na stronie www.fpmw.pl
5. Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek.
6. Wnioski przyjmowane są do 31 maja 2020 roku do godziny 24.00.
7. Kwota dofinansowania wynosi do 4000 zł.
8. Minimalna liczba uczestników projektu wynosi 5.
9. Czas trwania Projektów wynosi do 3 miesięcy.
10. Liczba otrzymanych dofinansowań zależy od jakości wniosków i przygotowanych budżetów. Decyzję o przyznaniu Dofinansowań podejmuje Komisja.
11. Ogłoszenie listy dofinansowanych Projektów nastąpi 10 czerwca 2020 roku na stronie internetowej www.fpmw.pl.
12. Wnioskodawcy, którzy otrzymają Dofinansowanie zostaną także poinformowani o tym fakcie indywidualną wiadomością email wysłaną na skrzynkę kontaktową wskazaną we Wniosku.
13. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do rozliczenia Projektu do dnia 15 września 2020 roku.
14. Rozliczenie projektu następuje poprzez przesłanie do Organizatora:
 - 1) Zestawienia poniesionych kosztów i kopia faktur.
 - 2) Dokumentacji zdjęciowej przedstawiającej przebieg projektów.
 - 3) Zgód Wnioskodawcy oraz uczestniczek Projektu dot. rozpowszechniania wizerunku zgodnie ze wzorem przekazanym przez Organizatora.
 - 4) Planu kontynuacji działań po formalnym zakończeniu projektu.



§ 7

Kryteria oceniania Wniosków przez Komisję

1. Przy ocenie Wniosków Komisja będzie brać pod uwagę:
 - 1) Poprawność wypełnienia Wniosku,
 - 2) Poprawność wypełnienia budżetu,
 - 3) Priorytetowo będą traktowani wnioskodawcy wcześniej współpracujący z fundacją, w ramach programu "Pracownia wyobraźni".
2. Przy ocenie Projektów Komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - 1) Zgodność Projektu z celami Programu,
 - 2) Autorski charakter Projektu,
 - 3) zaangażowanie młodych kobiet uwzględnione na każdym etapie Projektu.
 - 4) trafność oceny potrzeb młodych kobiet i środowiska lokalnego,
 - 5) innowacyjność projektu,
 - 6) racjonalność Projektu i jego adekwatność do potrzeb odbiorców oraz planowanych działań,
 - 7) dobre zaplanowanie działań – na ile Projekt jest dobrze zaplanowany i możliwy do wykonania,
 - 8) rzetelność i racjonalność przygotowanego budżetu – czy wskazane w budżecie pozycje są adekwatne i uzasadnione w planowanych działaniach,

§ 8

Komisja Programu

1. Nad przebiegiem Programu nadzór sprawuje Komisja.
2. Komisja składa się z 3 osób i wchodzi w jej skład przedstawiciele Fundacji Polki Mogą Wszystko.
3. Komisja ocenia złożone przez Wnioskodawców Wnioski zgodnie z Regulaminem.
4. W celu weryfikacji danych zawartych we Wniosku członkowie Komisji mogą kontaktować się bezpośrednio z koordynatorem Projektu wskazanym we Wniosku.
5. Ostateczne wyłonienie zwycięskich projektów zależne jest wyłącznie od Komisji.
6. Komisja ma prawo do nieprzyznania dofinansowań.
7. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



§ 9

Dofinansowania

1. W Programie przyznane zostaną dofinansowania w wysokości do 4 000 zł.
2. Każde dofinansowanie przeznaczone będzie na realizację Projektu.
3. Kwota dofinansowania zostanie przelana na konto wskazane, we Wniosku złożonym przez Wnioskodawcę.
4. Dofinansowanie musi zostać wykorzystane zgodnie z budżetem Projektu.
5. Po zakończeniu Projektu Wnioskodawca rozlicza się z dofinansowania przedstawiając Organizatorowi rozliczenie budżetu Projektu i kopie faktur.
6. Jeden Wnioskodawca może otrzymać jedno dofinansowanie.

§ 10

Realizacja Projektów

1. Za realizację Projektów odpowiada wskazany we Wniosku koordynator.
2. Realizacja Projektów odbywa się od 15 czerwca do 31 sierpnia 2020 roku.
3. Realizacja Projektu odbywa się po:
 - 1) Podpisaniu przez Organizatora i Wnioskodawcę przygotowanego przez Organizatora Regulaminu,
 - 2) Przekazaniu przez Organizatora ustalonej w umowie kwoty Dofinansowania.
4. Koordynator Projektu jako przedstawiciel Wnioskodawcy w szczególności odpowiedzialny jest za:
 - 1) realizację projektu zgodnie z przedstawionym Wnioskiem,
 - 2) współpracę z Organizatorem,
 - 3) rozliczenie Projektu poprzez nadesłanie Organizatorowi wymienionych w § 6 punkcie 13 elementów.
5. Zgłaszając Projekt, Wnioskodawca i wszystkie uczestniczki Projektu potwierdzają akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 11

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zbieranych na potrzeby Programu jest Organizator.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w szczególności celu realizacji Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie.



KULCZYK
FOUNDATION



3. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych i przysługujących prawach znajduje się w Polityce prywatności pod adresem:
https://fpmw.pl/wp-content/uploads/polityka_prywatnosci.pdf.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Program nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19.11.2009 r. o grach hazardowych (Dz.U.Nr 201, poz. 1540 z późn.zm)
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Programu. Informacje zawarte w innych dokumentach mają wyłącznie charakter pomocniczy.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 1) Wzór wniosku;
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu bez naruszania prawa podmiotów uczestniczących w Programie.

Wnioskodawca

Organizator