

## **Regulamin udziału w akcji "Qurier Świętego Mikołaja".**

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

- 1.1. Organizatorem akcji pod nazwą "Qurier Świętego Mikołaja" (dalej zwany „Akcją”) jest „FUNDACJA POLKI MOGĄ WSZYSTKO” z siedzibą w Warszawie, ul. Mikołaja Kopernika 30, 00-336 Warszawa (dalej zwana: „Organizatorem”).
- 1.2. Akcja jest organizowana na zasadach określonych niniejszym regulaminem (zwanym dalej: „Regulaminem”) i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 września 2026 roku.
- 1.4. Partnerem Akcji może być osoba prawna – świetlica środowiskowa, wiejska, socjoterapeutyczna, oraz inne miejsca wspierające dzieci w trudnej sytuacji życiowej.. W celu uczestnictwa w Akcji, Partner zobowiązany jest do pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu i wypełnienia wszystkich jego postanowień.
- 1.5. Partnerów Akcji Organizator wytypuje na podstawie nadesłanych zgłoszeń.
- 1.6. Zgłoszenie do akcji to przesłanie drogą elektroniczną formularza dostępnego na stronie [www.fpmw.pl](http://www.fpmw.pl) wraz z przygotowanym filmem, którego temat corocznie ogłaszany jest na stronie internetowej programu.
- 1.5. W Akcji nie mogą brać udziału dzieci pracowników Partnera Akcji, **jeżeli przed przystąpieniem do niej nie były podopiecznymi Partnera**, jak również członkowie rodzin w/w pracowników i współpracowników.
- 1.6. W Akcji poza podopiecznymi Partnera może wziąć udział także młodsze, mające nie mniej niż 2 lata, rodzeństwo dzieci, które nie jest podopiecznymi Placówki, pod warunkiem przygotowania listów.
- 1.7. Do akcji zapraszamy dzieci do 18 roku życia. W przypadku osób z niepełnosprawnością intelektualną górna granica wieku wynosi 26 lat. W innych przypadkach sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, jeszcze na etapie przygotowania listów.
- 1.8. W przypadku dzieci młodszych listy może w ich imieniu napisać osoba dorosła, jednak dziecko powinno zilustrować list, stosownie do swoich możliwości.
- 1.9. Po upływie terminu przesłania imiennej listy, o której mowa w punkcie 2.2 poniżej, lista nie podlega żadnym zmianom.

### **2. ZADANIA PARTNERA AKCJI:**

- 2.1. Bezwzględne dotrzymanie ustalonych przez Organizatora terminów.
- 2.2. Przygotowanie przez dzieci ilustrowanych, starannych listów do Świętego Mikołaja (format A4 lub A5 jednostronny- listy będą skanowane).
- 2.3. **Dyskretne** nadzorowanie życzeń pisanych przez dzieci w listach, w taki sposób, żeby ich wartość nie przekraczała **200 zł**.
- 2.4. Przygotowanie, na podstawie listów przygotowanych przez dzieci, imiennej listy uczestników Akcji, według załączonego wzoru dostarczonego przez Organizatora po zakwalifikowaniu Partnera do akcji i przesłanie jej w wersji elektronicznej do Organizatora.
- 2.5. Własnoręcznie przez dzieci, **staranne** przygotowanie kartek z podziękowaniami za prezent dla Quriera - i dostarczenie ich Organizatorowi w wyznaczonym terminie.

- 2.6. Zorganizowanie imprezy Świątecznej dla dzieci w siedzibie Partnera Akcji, w czasie której zostaną rozdane paczki świąteczne.
- 2.7. Przesłanie dokumentacji opisowej i zdjęciowej lub filmowej z rozdania prezentów wraz ze zgodą na publikację tych materiałów na stronie Organizatora i materiałach Fundacji Polki Mogą Wszystko.
- 2.8. Partner może wziąć udział w Akcji jeden raz w ciągu trzech lat.
- 2.9. Przystąpienie do Akcji, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu jest równoznaczne ze złożeniem przez uczestnika oświadczenia w przedmiocie akceptacji niniejszego Regulaminu.
- 2.10. Partner zobowiązuje się przed przekazaniem Organizatorowi danych uczestników odebrać od rodziców/opiekunów prawnych uczestników programu zgody na udział dziecka w akcji „Qurier Świętego Mikołaja”, zgody na rozpowszechnianie wizerunku dziecka oraz dopełnić obowiązek informacyjny według załączonego wzoru dostarczonego przez Organizatora. Partner na każde żądanie Organizatora zobowiązuje się w ciągu 3 dni przesłać formularze zawierające potwierdzenie zebrania wskazanych zgód i dopełniania obowiązku informacyjnego na adres Organizatora.
- 2.11. Partner zobowiązuje się oznaczyć przed wejściem na teren imprezy Świątecznej, że jej przebieg będzie nagrywany lub w jej trakcie będą wykonywane zdjęcia.

### 3. ZADANIA ORGANIZATORA AKCJI:

- 3.1. Przygotowanie harmonogramu Akcji, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
- 3.2. Przeprowadzenie Akcji, w szczególności znalezienie odbiorców listów, którzy kupią prezenty dla dzieci.
- 3.3. Terminowe dostarczenie prezentów dla dzieci.
- 3.4. Organizator zastrzega, że życzenia napisane przez dzieci w listach nie podlegają zamianie na równowartość pieniędzy.
- 3.5 Organizator oświadcza, że dane osobowe uczestników Akcji nadesłane na liście imiennej, będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu realizacji Akcji i jej prawidłowego przeprowadzenia. Podanie danych jest dobrowolne.
- 3.6 Organizator zapewnia sobie możliwość przekazania danych osobowych uczestników Akcji nadesłanych w liście imiennej firmom biorącym udział w akcji w celu realizacji marzeń dzieci.

### 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 4.1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za:
  - (a) zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Akcji, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych w tym siły wyższej,
  - (b) nie doręczenie Uczestnikowi prezentu spowodowane brakiem listu,
  - (c) świadczone przez firmy kurierskie usługi kurierskie.
- 4.2 Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na organizowanie Akcji.